**PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY**

**Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok 2024**

1. **Pályázati témakör:**
2. **Önkormányzati innovációk - Kiemelt témánk a gondoskodás - önkormányzatok és közösségek együtt: Generációk közötti kapcsolatépítést támogató kezdeményezések és/vagy az aktív időskort támogató kezdeményezések**
3. **Bűnmegelőzési, közbiztonsági jó önkormányzati gyakorlatok** **– Kiemelt témánk a gyermekvédelem és/vagy online csalások megelőzése**

***(Csak azt az egy témakört hagyja itt, amire pályázni kíván, a többit törölje ki. Egy adatlapon egy témában pályázhat, azonban benyújthat pályázatot akár mindkét témakörben)***

1. **A település neve**: **Lakosságszám:** …………… **fő**

**Vármegye**: ……………………… **Polgármester neve**: …………..………….………………………………

**Polgármester e-mail címe:** …………………………………………………………………………………….

**Polgármester telefonszáma (lehetőleg mobil):** ……………………………………………………………

**Önkormányzat központi e-mail címe és/vagy polgármester titkárságának e-mail címe:**

…………………………………………………………………………………………………………....…………

**Önkormányzat telefonszáma (vagy polgármester titkárságának telefonszáma):** ……………………

**Adóerőképesség a 2023. évben:** ……………………… **Ft/fő.**

**Önkormányzat költségvetési főösszege 2023:** ……………………… **eFt.**

**Önkormányzat költségvetési főösszege 2024:** ……………………… **eFt.**

**Jelen önkormányzati gyakorlat (projekt) teljes költségvetése éves szinten:** ………………… **eFt.**

**Közvetlen kedvezményezettek (akár becsült) száma (akiknek kimutathatóan segítséget nyújtott bármely szempontból ez a jó gyakorlat):** ………………… **fő.**

**Közvetett kedvezményezettek becsült száma**: ………………… **fő.**

1. **A település bemutatása (elsősorban a téma szempontjából releváns alapinformációk):**

|  |
| --- |
|  |

*(max. 100 szó)*

1. **A jó gyakorlat elnevezése**

|  |
| --- |
|  |

1. **Adjon rövid összefoglalót a jó gyakorlatról!**

Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben pályázatuk a döntőbe kerül, ezt a rövid leírást a pályázatot kiírók sajtócélokra is felhasználhatják.

|  |
| --- |
|  |

*(max. 200 szó)*

1. **Felhasználtak-e európai uniós vagy egyéb pályázati forrásokat, támogatásokat a jó gyakorlat megvalósításában?**

Nem 🞎

Igen 🞎, a benyújtott projektjavaslat azonosító száma: **....................................**

 *(Kérjük x-szel jelölni a fenti felsorolásból)*

1. **A jó gyakorlat szakmai felelőse és a pályázati kapcsolattartással megbízott személy adatai (ide, és a vezető e-mail címére fogunk küldeni minden értesítést. Kérjük, akár több e-mail címet is adjanak itt meg a felelős kollégákhoz; elkerülendő, hogy esetlegesen technikai hibák miatt fontos információ nem jut el Önökhöz a pályázattal kapcsolatban tőlünk.):**

|  |  |
| --- | --- |
| Név és az önkormányzatnál betöltött pozíció: |  |
| Postai cím: |  |
| Telefon: |  |
| Mobiltelefonszám |  |
| Е-mail cím: |  |

**Információk a jó gyakorlatról**

**7. A település legfőbb problémái**

Hivatkozzon hivatalos dokumentumokra, amennyiben az szükséges.

|  |
| --- |
|  |

*(max. 100 szó)*

**8. A probléma leírása, amelyre a jó gyakorlat megoldást nyújt**

Írja le az okokat, összefüggéseket, amelyre a jó gyakorlattal választ kívántak adni, megnevezve a célcsoportokat, a módszereket, időzítést is.

|  |
| --- |
|  |

*(max. 200 szó)*

**9. A jó gyakorlat bevezetésének céljai**

Mit kívántak elérni a jó gyakorlat bevezetésével? Ki a jó gyakorlat célcsoportja?

|  |
| --- |
|  |

*(max. 100 szó)*

**10. A jó gyakorlat kezdeményezése és előkészítése**

Ki kezdeményezte a probléma megoldását (önkormányzat, állampolgárok, civil szervezet, gazdasági társaság stb.)? Ki tervezte meg a jó gyakorlatot, és milyen lépésekkel tervezték annak végrehajtását (stratégiaalkotás, akcióterv, projektjavaslat stb.)? A jó gyakorlat az önkormányzat általános stratégiájának része vagy speciális stratégiát alkottak erre a célra? Miért e kezdeményezés mellett döntöttek? Mikor kezdték és mennyi ideig tartott az előkészítés?

|  |
| --- |
|  |

*(max. 300 szó)*

**11. Ki menedzselte a jó gyakorlat kialakítását és végrehajtását?**

Felmerült-e valamilyen probléma, és ha igen, melyek voltak azok, és hogyan oldották meg? Kellett-e módosítani a kezdeti terveken, illetve a járvány utáni vagy közbeni helyreállítás, fejlesztés érdekében milyen változtatásokra van szükség a menedzsmentben?

|  |
| --- |
|  |

*(max. 300 szó)*

**12. A jó gyakorlat megvalósítása**

Milyen tevékenységeket és mennyi ideig folytattak a jó gyakorlat végrehajtása során? Ki volt a végrehajtó? Hol valósult meg a tevékenység? Van-e partnere az önkormányzatnak a jó gyakorlat végrehajtásában, és ha igen a partnerek mivel és mennyiben járultak hozzá a megvalósításhoz?

|  |
| --- |
|  |

*(max. 400 szó)*

**13. Milyen módszereket alkalmaztak a helyi lakosok bevonására a gyakorlat előkészítése és megvalósítása során?**

|  |
| --- |
|  |

*(max. 100 szó)*

**14. A jó gyakorlat eredményei (amennyire lehet, kérjük számszerűsített indikátorokat használjon):**

|  |
| --- |
|  |

*(max. 300 szó)*

**15. Milyen hatással volt a jó gyakorlat végrehajtása a 8. pontban felsorolt problémákra!**

|  |
| --- |
|  |

*(max. 200 szó)*

**16. Készült-e hivatalos elemzés a jógyakorlat eredményeiről?** **Ki tartja nyilván az eredményeket és milyen módon?**

|  |
| --- |
|  |

*(max. 100 szó)*

**17. Népszerűsítették-e a jó gyakorlatot és milyen módon?**

Kik ismerték meg a jó gyakorlatot, és mennyire voltak elégedettek azzal? Más települési önkormányzat megismerte-e a jó gyakorlatot? Tudomása szerint alkalmazta-e már más települési önkormányzat is az Önök jó gyakorlatát?

|  |
| --- |
|  |

*(max. 200 szó)*

**18. Források**

Mennyibe került a jó gyakorlat végrehajtása (becsült teljes költségvetési főösszeg) és milyen pénzügyi forrásokat használtak fel? Mekkora volt a jó gyakorlat összes forrásigénye (emberi erőforrás az önkormányzaton belül és azon kívül is, számítógépek, irodák, más eszközök)? Okozott-e megtakarítást a jó gyakorlat az önkormányzat költségvetésében, és ha igen, akkor milyen módon és mekkora összegben?

|  |
| --- |
|  |

*(max. 200 szó)*

**19. A jó gyakorlat fenntarthatósága**

Folytatják-e a jó gyakorlat végrehajtását, és ha igen, milyen forrásból finanszírozzák azt? Milyen módon hat a jó gyakorlat eredménye a jövőre nézve? Van-e valamilyen világos, intézményesült mechanizmusa (hivatalos dokumentum, az állampolgárok magatartásváltozása stb.) a gyakorlat folytatásának a jövőben?

|  |
| --- |
|  |

*(max. 100 szó)*

**20. A jó gyakorlat átvételének lehetősége**

Miért gondolja, hogy a jó gyakorlat más önkormányzatok számára hatásos lehet? Van-e valamely speciális előfeltétele (szervezési, pénzügyi, földrajzi stb.), hogy más önkormányzatnak segítséget tudjanak nyújtani a jó gyakorlat átvételéhez? (Kérjük, vegye figyelembe, hogy programunk a tudásátadást célozza, ezért minimum egy alkalommal Önnek lehetővé kell tennie, hogy más önkormányzatok ellátogassanak a jó gyakorlat megismerésére. Az időpontra Önnek kell javaslatot tennie, amennyiben díjazásban részesül.)

|  |
| --- |
|  |

*(max. 100 szó)*

**21. Tanulságok, megjegyzések**

Mutassa be, hogy mit lehetne még javítani a jó gyakorlat ismételt vagy további végrehajtása során! Melyek voltak a legnagyobb kihívások, amelyekkel a végrehajtás során szembesültek? Melyek a levonható tanulságok? A mostani helyzetben milyen adaptációkra lesz szükség?

|  |
| --- |
|  |

*(max. 200 szó)*

**Fontos információk a pályázat benyújtásáról**

A pályázati formanyomtatvány formájában változtatható az egyes kérdésekre vonatkozó terjedelmi keretek megtartásával.

A pályázatot **egy-egy elektronikus példányban** **(word és pdf formátumban)** (**sabjan@toosz.hu** és a **toth@toosz.hu** e-mail címre) kell benyújtani, **legkésőbb** **2024. szeptember 5-én 24.00 óráig**. **Az érvényes pályázat feltétele** még egy **8-10 szöveges-képes diából álló MS Power Point (ppt) prezentáció** és egy **maximum 2 perc időtartamú** **videó** is (ez lehet akár egy mobiltelefonnal felvett szóbeli bemutató üzenet a jó gyakorlat helyszínéről), melyet a pályázat elektronikus példányával együtt kell megküldeni a**toth@toosz.hu**és a**sabjan@toosz.hu**e-mail címre [5 MB-nál nagyobb terjedelmű fájl esetén kérjük szíveskedjenek óriásfájlküldő programot (pl. [**www.mammutmail.com**](http://www.mammutmail.com)) használni]. Ezt a videót azért kérjük, hogy az Ön jó gyakorlatát népszerűsítsük különböző kommunikációs felületeinken (honlap, közösségi média), így annak elkészítésekor célozza kommunikációjával a szakmai és a szélesebb közvéleményt.

A pályázathoz a jó gyakorlat eredményeit bemutató dokumentumok, kiadványok, fotók anyagát az önkormányzat honlapjára feltöltve és a linket beillesztve van lehetőség megküldeni. A pályázó a mellékletek megküldésével hozzájárul a dokumentumok, kiadványok, fotók szabad felhasználásához. A pályázat beérkezéséről 24 órán belül visszajelzést küldünk e-mailben. Amennyiben ezt nem kapja meg, keresse mielőbb a TÖOSZ Titkárságot! (telefon: 06 30 338 0262, 06 30 436 0260, 06 1 322 7407, 06 1 321 2497)

Az Irányító Bizottság fenntartja a jogot, hogy bármely kategória tekintetében nem hirdet győztest.

Bármely felmerülő kérdésével forduljon bizalommal a TÖOSZ Titkárságához a következő elérhetőségek valamelyikén**: 06 30 436 0260, 06 30 338 0262** vagy **06 1 322 7407, 06 1 321 2497** telefonszámon és a **toth@toosz.hu** vagy a **sabjan@toosz.hu** e-mail címen.

Alulírott tanúsítom, hogy a pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeket megismertem és a benyújtott fenti pályázatban foglalt adatok megfelelnek a valóságnak.

Dátum: ....................................................... (hely), 2024. ...................................... hó …. nap.

Polgármester neve:

P.H.

Polgármester aláírása: